

Zur Verstärkung unseres Mitarbeiter-Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## **Kaufm. Angestellte/r Auftragsbearbeitung**

### **Aufgaben**

- Angebotserstellung und -verfolgung
- Auftragsabwicklung
- Lieferschein- und Rechnungserstellung
- Reklamationsbearbeitung
- telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Stammdatenpflege
- Zusammenarbeit mit den Bereichen Produktion und Lager

### **Qualifikation**

- erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung; bevorzugt mit
- Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen

### **Ihr Profil**

- sicherer Umgang mit MS-Office, Outlook
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges Arbeiten und Engagement

Von allen Bewerbern erwarten wir Bereitschaft zur Teamarbeit und Freude an einer Tätigkeit mit Menschen mit Behinderung, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an den TVöD mit einer zusätzlichen Altersversorgung durch den Arbeitgeber. Es handelt sich vorerst um ein befristetes Arbeitsverhältnis. Bei Bewährung besteht nach 2 Jahren die Option der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie ihre Bewerbung

#### per Post an

Lebenshilfe Aachen  
Werkstätten & Service GmbH  
Frau Monika Ackermann  
Neuenhofstraße 170  
52078 Aachen

#### oder per E-Mail an

bewerbung@werkstatt-ac.de